

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ -  
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**



**П Р А В И Л Н И К  
О ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА  
ФАКУЛТЕТА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**Врњачка Бања, јул 2023. год.**



Стручна служба Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, на основу члана 2. Одлуке о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (број 1551 од 28.06.2023.г.), извршила је правно-техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи.

Пречишћен текст Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, садржи:

1. Правилник о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 170 од 26.03.2012. године.

2. Одлуку о првим изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 78 од 29.01.2013. године.

3. Одлуку о другим изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 467 од 18.04.2013. године.

4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 539 од 19.05.2015. године.

5. Одлуку о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 605 од 12.04.2016. године.

6. Одлуку о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 1307 од 22.08.2016. године.

7. Одлуку о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 1551 од 28.06.2023. године.

Пречишћен текст Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, не садржи:

1. Одредбу члана 3. Одлуке о првим изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 78 од 29.01.2013. године, која регулише ступање на снагу те Одлуке.

2. Одредбу члана 3. Одлуку о другим изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 467 од 18.04.2013. године, која регулише ступање на снагу те Одлуке.

3. Одредбе члана 6. и 7. Одлуке о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 539 од 19.05.2015. године, које регулишу обавезу Стручне службе Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи да изврши правно-техничку редакцију и утврди пречишћен текст Правилника, као и ступање на снагу те Одлуке.

4. Одредбу члана 2. Одлуке о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 605 од 12.04.2016. године, која регулише ступање на снагу те Одлуке.

5. Одредбе члана 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој

Бањи, број 1307 од 22.08.2016. године, које регулишу обавезу Стручне службе Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи да изврши правно-техничку редакцију и утврди пречишћен текст Правилника, као и ступање на снагу те Одлуке.

6. Одредбе члана 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 1551 од 28.06.2023. године, које регулишу обавезу Стручне службе Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи да изврши правно-техничку редакцију и утврди пречишћен текст Правилника, као и ступање на снагу те Одлуке.

ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

Број 1691 дана 7.07.2023. године

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Иван Симоновић

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**  
**ФАКУЛТЕТА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се правила студија на студијама првог степена Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи ( у даљем тексту Факултет).

**Члан 2.**

Факултет остварује академске студије, на основу одобрених односно акредитованих студијских програма, у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и научне области менаџмент и бизнис.

На Факултету се организују и изводе:

1. студије првог степена, као основне академске студије које трају четири године и на којима се стиче 240 ЕСПБ бодова;
2. студије другог степена, као мастер академске студије, које трају једну године и на којима се стиче 60 ЕСПБ бодова;
3. студије трећег степена, као докторске студије, које трају три године и на којима се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

**Члан 3.**

Студијски програм свих нивоа и врста студија доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат) на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту Веће).

**Члан 4.**

Наставни програм за наставне предмете утврђене студијским програмима доноси Веће на предлог Катедре.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Веће Факултета, на предлог одговарајуће Катедре утврђује за сваки наставни предмет из студијског програма уџбеник, скрипту и другу потребну литературу, која мора бити усклађена са обимом и на начин утврђен студијским програмом.

**Члан 5.**

Веће Факултета повремено разматра садржај студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Веће Факултета доноси измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

**Члан 6.**

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Настава се може изводити на једном од страних језика у складу са дозволом за рад.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије на начин прилагођен њиховим могућностима или на гестовном језику.

## **II УПИС**

### **Члан 7.**

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм који организује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или у статусу студента који се сам финансира.

Својство студента доказује се индексом.

### **Члан 8.**

На одобрене односно акредитоване студијске програме које Факултет организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, општим актом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником

### **Члан 9.**

Страни држављани се могу уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани у складу са Законом. Посебан услов за упис странца у прву годину студија је знање српског језика.

Проверу знања српског језика страног држављанина који жели да конкурише за упис на студијски програм обавља посебна комисија коју именује декан.

Странац плаћа школарину на студијама осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

### **Члан 10.**

Упис студената у прву годину студија првог степена врши се на основу конкурса који расписује Универзитет.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

### **Члан 11.**

Универзитет, на предлог Већа Факултета, утврђује број студената који се може уписати на акредитовани студијски програм који се организује на Факултету, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Србије по прибављеном мишљењу Универзитета и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана може се повећати за највише 20% у односу на претходну годину у складу са одлуком Већа Факултета.

### **Члан 12.**

Право учешћа на конкурс ради уписа на студије првог степена имају кандидати са завршеним средњим образовањем.

У прву годину основних академских студија има право да се упише лице са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању, које положи пријемни испит и заузме место на ранг листи у оквиру броја студената који Факултету одобри Универзитет и Влада Србије за упис у прву годину студија.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит који се састоји од теста опште информисаности.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре у складу са општим актом Универзитета.

Поступак јавног конкурса спроводи универзитетска комисија за спровођење јавног конкурса коју именује ректор Универзитета и комисије факултета коју именује ректор на предлог Факултета.

На основу критеријума из конкурса сачињава се ранг листа пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 11. овог Правилника.

### **Члан 13.**

Лице које је у иностранству стекло средње образовање у четворогодишњем трајању, односно високо образовање, пре пријављивања на конкурс за упис у прву годину студија мора да нострификује сведочанство, односно диплому стечену у иностранству.

### **Члан 14.**

Кандидат који конкурише за упис на студије првог степена полаже пријемни испит који се састоји од теста опште информисаности.

Право на рангирање стиче кандидат који је положио пријемни испит.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које се налази у календару Министарства просвете у датој години не полаже пријемни испит. Таквом кандидату вреднује се пријемни испит са максималним бројем бодова.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на релевантном међународном такмичењу из области хотелијерства и туризма не полаже пријемни испит. Таквом кандидату вреднује се пријемни испит са максималним бројем бодова.

### **Члан 15.**

Комисија за пријемни испит на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту сачињава јединствену ранг листу кандидата и објављује је на огласним таблама и на сајту Факултета.

### **Члан 15а.**

У прву годину основних академских студија могу се уписати кандидати који су положили пријемни испит на другој високошколској установи у Републици Србији.

Кандидати из става 1. овог члана, уз захтев за упис подносе потврду о положеном пријемном испиту и броју остварених бодова и доказ о уплати накнаде прописане ценовником Факултета.

Упис кандидата из става 1. овог члана обавља се у другом, односно наредном уписном року, након рангирања са осталим кандидатима.

Одлуку о одобравању уписа доноси комисија надлежна за спровођење уписа студената.

Одлуку о упису кандидата на основу положеној пријемног испита на другим високошколским установама, за сваку школску годину посебно, доноси декан.

#### **Члан 16.**

Учесник на конкурс за упис на први степен студија има право да поднесе приговор декану на редослед кандидата за упис на прву годину студија у року од 24 часа од дана објављивања ранг листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса декан доноси решење у року од 24 часа од дана достављања приговора.

Кандидат има право да поднесе жалбу Савету Факултета у року од 24 часа од дана пријема решења декана.

Савет Факултета је обавезан да одлучи по жалби у року од два дана од дана њеног пријема.

#### **Члан 17.**

Кандидати који су стекли право на упис, приликом уписивања, достављају оригинална документа одређена конкурсом.

### **III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА**

#### **Члан 18.**

Студент овог Факултета има права и обавезе утврђене Законом, општим актима Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент такође има право да:

- учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета;
- изабере ментора;
- буде награђен, односно похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Факултета, у складу са одлуком Наставно научног већа Факултета.

#### **Члан 19.**

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује акте Факултета;
- поштује права запослених и других студената Факултета;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент је такође дужан да:

- упише вишу годину студија, у року прописаним овим Правилником;
- полаже испите на начин прописан наставним програмом и у роковима прописаним Законом, Статутом Факултета и овим Правилником;
- заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

#### **Члан 20.**

Студент има право на жалбу уколико Факултет ускрати право студента:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;

Жалба се подноси декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука декана по жалби је коначна.

### **IV ПРАВИЛА СТУДИЈА**

#### **Члан 21.**

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом за одређену годину студија.

При упису сваке школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма предвиђене за ту годину студија.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

#### **Члан 22.**

Студенти који се финансирају из буџета и студенти који се сами финансирају имају исте испитне и предиспитне обавезе утврђене уписаним студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сâм финансира студије.

Студент који се сâм финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 4. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

У случају да у октобарском испитном року више студената оствари право да се финансира из буџета, предност на прелазак на буџет има студент са постигнутом већом просечном оценом на испитима из предмета текуће године студијског програма.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

#### **Члан 23.**

Студент другог сродног факултета има право да пређе и да настави студије на Факултету за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, уписом друге или треће године студија првог степена.

Прелазак студента врши се на лични захтев, у року прописаном за упис године.

Уз захтев студент прилаже фотокопију дипломе о завршеним студијама или уверење о дипломирању, уверење о положеним испитима и потврду о испису.

Декан доноси одлуку о признавању испита положених на другој високошколској установи ако је студент положио испит односно остварио одговарајући број ЕСПБ бодова, по наставном програму који се не разликује или се у већем делу не разликује од наставног програма предмета на овом Факултету односно не више од 1/3 у обиму и садржају, уз прибављено компетентно мишљење.

Студент из става 1. овог члана обавезан је да положи разлику испита између испита признатих решењем декана и испита утврђених студијским програмом Факултета.

Лице из става 1. овог члана уписује годину студија у зависности од броја признатих испита, односно остварених ЕСПБ бодова.

#### **Члан 24.**

Студенти других високошколских установа, као и лица која су завршила студије на другој високошколској установи, могу ради допуне знања уписати и полагати поједине предмете уз накнаду трошкова.

Пријава се подноси декану Факултета.

Студенту из става 1. овог члана издаје се уверење о положеним испитима.

### **V ОВЕРА СЕМЕСТРА И УПИС НА ВИШУ ГОДИНУ СТУДИЈА**

#### **Члан 25.**

Студент је обавезан да оверава семестар. Овера семестра се обавља уколико је студент извршио све обавезе из наставних предмета тог семестра што својим потписима потврђују предметни наставници.

Овером зимског семестра студент стиче право да полаже испите из одслушаних једносеместарских испита у том семестру и да похађа наставу у летњем семестру.

Студент може на лични захтев да похађа наставу у летњем семестру уколико не испуни предиспитне обавезе из трећине наставних предмета у зимском семестру.

#### **Члан 26.**

Студент оверава годину уколико има оверен зимски семестар и извршене све предиспитне обавезе из свих наставних предмета у летњем семестру што потврђују предметни наставници својим потписима.

Овера године обавља се до 30. септембра.

#### **Члан 27.**

Упис се обавља подношењем уредно попуњеног индекса и уписног материјала Служби за студентска питања Факултета.

Упис је извршен када то потписом у индексу овери овлашћено лице.

Упис студената у вишу годину студија врши се по правилу од 15. септембра до 1. октобра текуће године.

### **VI ШКОЛСКА ГОДИНА**

#### **Члан 28.**

Студијски програми на Факултету се остварују у току школске године која по правилу почиње 1. октобра текуће а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години остварује се у два семестра - зимски и летњи у трајању од по 15 недеља.

Трајање зимског и летњег семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређује се Календаром рада Факултета за сваку школску годину. Календар рада се објављује на сајту Факултета пре почетка школске године.

Веће Факултета може услед ванредних околности одлучити о одступању од утврђеног Календара рада.

## **VII ОБЛИЦИ НАСТАВЕ**

### **Члан 29.**

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима, броју часова предавања и вежби.

Обим свих врста наставе исказује се бодовима.

### **Члан 30.**

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова предавања и вежби.

Факултет је дужан да распоред часова предавања и вежби објави на огласним таблама и сајту Факултета најкасније 10 дана пре почетка наставе.

Распоред часова предавања и вежби садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе (дан, сат), место одржавања наставе (амфитеатар, учионица), имена наставника и сарадника, и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада током семестра по недељама и дужан је да га достави продекану за наставу најкасније 15 дана пре почетка наставе.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и испита, тако да два колоквијума или два испита са исте године не могу бити организовани у истом дану, о чему се стара продекан за наставу.

Седам дана пре почетка семестра Факултет објављује распоред полагања колоквијума по семестрима у оквиру предиспитних активности.

Наставници су дужни да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање помогну студентима континуираним организовањем консултација. Термини и време одржавања консултација треба да буду усклађени са распоредом наставних активности.

Промене распореда и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена. Ако се укаже потреба за променом ( због болести наставника или слично) продекан за наставу одређује замену.

### **Члан 31.**

Студијски програми студија првог степена остварују се кроз:

- предавања,
- вежбе,
- израду и одбрану пројектних задатака, семинарских радова,
- консултације,
- менторски рад,
- колоквијуме,
- испит,
- стручну праксу,
- научноистраживачки рад студената уз менторство наставника и сарадника,

- друге видове образовно научног рада који су погодни за остварење образовне делатности Факултета.

Студијски програм остварују наставници и сарадници.

## **VIII ПРЕДАВАЊЕ**

### **Члан 32.**

Предавања су основни облик наставе на Факултету којим наставник усмено излаже садржај одређене теме на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

Предавања служе за излагање и тумачење основних принципа програмских садржаја из сваког предмета, као и за увођење метода решавања практичних задатака.

На почетку предавања наставник у сажетом облику упознаје студенте са Планом рада на наставном предмету који обухвата: садржај предмета, динамику извођења наставе, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

План рада наставног предмета објављује се на сајту Факултета.

Предавања одржавају наставници Факултета.

Да би се држала настава из изборног предмета потребно је да се пријави минимални број студената. Минимални број студената одређује Веће својом одлуком.

## **IX ВЕЖБЕ**

### **Члан 33.**

Вежбе су део наставног рада на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива или на други начин прилагођен природи предмета и величини групе.

За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета и сарадник који спроводи вежбе.

Вежбе имају за циљ да се студентима учини приступачнијом материја одговарајућег предмета.

На вежбама се тумаче и разрађују извори сазнања и различита теоријска схватања, обрађују примери из праксе, дају одговори на питања студената и организују посете институцијама и привредним организацијама изван Факултета ради упознавања са праксом.

Рад студената на вежбама, колоквијумима и другим активностима у наставном процесу узима се у обзир при утврђивању оценом на испиту.

## **X КОНСУЛТАЦИЈЕ**

### **Члан 34.**

Консултације су облик наставног рада који се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника или сарадника и студента. Сврха консултација је да студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Време консултација наставника и сарадника објављује се на вратима њиховог кабинета и на сајту Факултета.

#### **Члан 35.**

Менторски рад наставника може да се обавља са мањом групом студената, уз сагласност декана на предлог одговарајуће катедре. Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

### **XI СТРУЧНА ПРАКСА**

#### **Члан 36.**

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директан контакт и учешће у радном процесу.

Студент је обавезан да по обављеној стручној пракси поднесе детаљан извештај о раду који је потписан од стране надлежног лица у правном лицу где је пракса реализована.

Одговарајућа Катедра одређује наставника одговорног за обављање стручне праксе.

#### **Члан 37.**

Стручне екскурзије су дефинисане студијским програмом наставног предмета, организује их предметни наставник по одобрењу продекана за наставу. План стручне екскурзије обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

### **XII ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА**

#### **Члан 38.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби, активно учешће у свим облицима наставе, семинарски рад, презентација, пројектни задатак, стручна пракса, менторски рад, колоквијуми и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета.

Предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Резултати постигнути у предиспитним активностима уписују се у индекс.

Услов за изаlazак на испит је остварено 51% максималног броја поена у свим предиспитним активностима за тај испит.

#### **Члан 39.**

Провере знања у предиспитним активностима организују се путем колквијума.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет.

Планом рада за наставни предмет, са којим се упознају студенти на почетку предавања, прецизирају се термини одржавања колоквијума.

#### **Члан 40.**

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у коме је уписао тај наставни предмет.

Студент који не испуни обавезне предиспитне обавезе у обиму и редоследу како је одређено студијским програмом, не може да полаже испит из тог предмета.

### **XIII ИСПИТ**

#### **Члан 41.**

Провера знања студента се обавља на испиту из сваког наставног предмета. Испит је обавезан.

Испит је јединствен и полаже се на начин утврђен студијским програмом сваког предмета: усмено, писмено односно усмено и писмено. Током испита може се проверавати практично знање студента.

Испит се полаже у седишту Факултета.

Наставник је дужан да о начину провере знања студената, организовању испита и испитном градиву обавести студенте на првом часу предавања.

Испит је јаван. Јавност је обезбеђена истицањем времена и места полагања испита на огласној табли и на сајту Факултета.

Испит се полаже пред предметним наставником или испитном комисијом, у просторији која је означена на огласној табли.

#### **Члан 42.**

Полагање испита пријављује се пријавом у писаном облику или електронским путем.

Студент пријављује полагање испита према Календару рада или 15 дана пре почетка испитног рока.

Распоред испита, време и место одржавања испита се објављује пет дана пре почетка испитног рока на огласној табли и сајту Факултета. У случају промене термина одржавања испита предметни наставник је дужан да о новом термину одржавања испита обавести продекана за настави и студентску службу. Списак студената који су пријавили испит се објављује на огласној табли Факултета најкасније три дана пре одржавања испита. Студент који није уписан у списак нема право да приступи испиту.

#### **Члан 43.**

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски, октобар 1 и октобар 2.

Почетак и трајање испитног рока утврђује се Календаром рада за школску годину.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Изузетно студент коме је преостао још један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

#### **Члан 44.**

Предметни наставник организује испит и у потпуности је одговоран за садржај испитних задатака и регуларност испита.

#### **Члан 45.**

Распоред дежурстава на испиту сачињава Студентска служба и продекан за наставу.

Приликом састављања распореда дежурстава мора се водити рачуна о равномерном

ангажовању свих сарадника.

Уколико је сарадник предвиђен распоредом дежурстава спречен да присуствује полагању испита дужан је да пронађе замену од стране другог сарадника Факултета и да о томе обавести предметног наставника.

#### **Члан 46.**

Дежурство је радна обавеза сваког сарадника.

Дежурни сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената увидом у индекс, оверава испитне свеске уколико се испит полаже писмено и прави распоред седења у сали у којој се одржава испит.

Студент који дође на полагање испита без индекса не може приступити полагању испита.

Студент је дужан да на корицама свеске читко испише тражене податке.

#### **Члан 47.**

Пре почетка испита дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента и такав студент се удаљује са испита.

#### **Члан 48.**

Испитивање кандидата врши се без прекида с тим што писмени део испита може трајати најдуже 2 часа.

#### **Члан 49.**

За време трајања писменог испита студент не може напуштати салу у којој се полаже испит пре него што преда испитну свеску и испитни задатак.

Студент који у току испита напусти салу у којој се одржава испит а не преда задатак сматра се да није положио испит.

#### **Члан 50.**

Ако се испит полаже писмено и усмено, усмени део испита мора да се закаже у року од 5 дана од дана полагања писменог дела испита. На усмени део испита излазе студенти који су положили писмени део испита.

Положени писмени део испита признаје се само у текућем испитном року.

#### **Члан 51.**

Резултати испита који се полаже писмено објављују се на огласној табли и на сајту Факултета, најкасније пет дана од дана одржавања испита.

Наставник је дужан да студенту на његов захтев омогући увид у писмени део испита и упозна га са недостацима.

#### **Члан 52.**

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (недовољан) до 10 (одличан-изузетан).

Укупна оцена формира се акумулирањем поена остварених полагањем испита са поенима стеченим испуњавањем предиспитних обавеза.

Укупна оцена студента на наставном предмету одређује се на основу укупног броја остварених поена током наставе и на завршном испиту на следећи начин:

- до 50 поена - оцена 5 (недовољан);
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (довољан);
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (добар);
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (врло добар);

- од 81 до 90 поена - оцена 9 (одличан);
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (одличан-изузетан).

#### **Члан 53.**

После завршетка наставе и испита наставник утврђује укупан број освојених поена и формира оцену за сваког студента. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Наставник је дужан да записник о полагању испита и испитне пријаве из претходног става достави Студентској служби најкасније у року од 3 (три) дана од дана полагања испита.

#### **Члан 54.**

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета не рачунају се у рок.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред испитном комисијом коју именује декан, у року од три дана од дана пријема одлуке из претходног става.

У случају да је испит полаган само писмено, испит се неће поновити, већ ће именована Комисија поново оценити исти писмени. На исти начин ће Комисија поступити и код испита који се полаже писмено и усмено, а поновиће се само усмени део испита.

Одлука Комисије је коначна.

#### **Члан 55.**

Студент који је незадовољан добијеном оценом на испиту може поднети захтев о поништењу и поновном полагању испита до краја школске године у којој је испит полаган.

Одлуку о поновном полагању испита доноси продекан за наставу.

### **XIV МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА**

#### **Члан 56.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима у складу са законом.

Захтев са документацијом која представља основ за мировање права и обавеза, мора се поднети у року од 30 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање, односно у најкраћем могућем року.

### **XV ГОСТУЈУЋИ СТУДЕНТ**

#### **Члан 57.**

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са споразумом високошколских установа.

Статус гостујућег студента траје најдуже једну школску годину.

Права и обавезе гостујућег студента, начин подмиривања трошкова студија, евентуалне могућности наставка студија на Факултету и друга питања везана за статус гостујућег студента, прописују се споразумом високошколских установа.

#### **Члан 58.**

Студенту који је положио испит на другој високошколској установи, исти се признаје ако предмет из кога је испит положен по свом садржају, обиму и броју бодова одговара предмету који је студент уписао.

Признавање испита врши се на лични захтев студента.

Ако предмет из којег је испит положен по свом садржају, обиму и броју бодова не одговара предмету који је студент уписао, наставник може захтевати да студент полаже испит у целини или да положи разлику.

### **XVI ГУБИТАК ИЛИ ОШТЕЋЕЊЕ ИНДЕКСА**

#### **Члан 59.**

Ако студент изгуби или оштети индекс, дужан је да поднесе захтев за издавање новог индекса.

Захтев, са доказом о оглашавању индекса неважећим у Службеном гласнику и потврдом о измиренем трошковима издавања новог индекса, подноси се Студентској служби Факултета.

У случају оштећења индекса, уз захтев се прилаже и оштећени индекс.

Факултет издаје нови индекс, после проглашења оригинала неважећим, са назнаком да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала неважећим.

### **XVII ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА**

#### **Члан 60.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасаније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

### **XVIII ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА**

#### **Члан 61.**

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивањем са студија;
- неуписивањем школске године;
- када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из алинеје 4. претходног става овог члана из разлога наведених за мировање права и обавеза студента.

Студент коме је статус студента престао због исписивања са Факултета или због неуписивања школске године има право да настави започете студије у статусу студента који плаћа школарину и нема право на промену статуса.

Наставак студија врши се на лични захтев студента.

## **XIX ЗАВРШНИ РАД НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

### **Члан 62.**

После испуњених свих наставних обавеза утврђених студијским програмом основних академских студија студент стиче право да пријави и брани завршни рад с тим што тему завршног рада може добити у току последњег семестра.

Завршни рад се састоји од припреме и одбране теоријског и практичног рада који представља самостални стручни рад студента.

### **Члан 63.**

Студент бира тему завршног рада уз сарадњу са предметним наставником који је ангажован у оквиру уже научне области којој тема припада. Овај наставник је ментор израде завршног рада.

### **Члан 64.**

Након одобравања завршног рада од стране наставника – ментора, студент, попуњавањем одговарајућих образаца које предаје Студентској служби, врши пријављивање одбране рада. Такође студент је дужан да уз пријаву одбране преда завршни рад у два примерка за чланове Комисије.

О термину јавне одбране завршног рада Катедра обавештава јавност три дана пре заказане одбране.

### **Члан 65.**

Одбрана завршног рада обавља се пред Комисијом, коју чине наставник - ментор и још један наставник. Одбрана рада је јавна.

По завршетку одбране завршног рада Комисија утврђује оцену на испиту, број остварених ЕСПБ бодова и записник са пријавом и оценом доставља студентској служби.

### **Члан 66.**

Успешном одбраном завршног рада студент завршава студије и издаје му се диплома, као и додатак дипломи о стеченом високом образовању.

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив дипломирани са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, односно дипломирани менаџер.

## **XX ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ**

### **Члан 67.**

Студент има право да се изјашњава о квалитету наставе и раду наставника и сарадника.

Евалуацију студија Факултет спроводи путем анкете или на други примерен начин.

Студентска евалуација обухвата анкетирање студената о редовности извођења наставе, радној комуникацији са наставницима, могућностима утицаја студената на структуру студијског програма, методологији извођења наставе, радном оптерећењу студената, испитима и о другим питањима од значаја за остваривање права и заштиту интереса студената.

Резултати студентске евалуације служе планирању мера за отклањање утврђених недостатака и унапређења наставе.

## **XXI НАГРАЂИВАЊЕ СТУДЕНАТА**

### **Члан 68.**

Студент може бити награђен за постигнути успех на студијама, свој рад и допринос афирмацији Факултета.

Одлуку о додели награде доноси Савет Факултета на предлог Наставно - научног већа.

## **XXII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 69.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

### **НАПОМЕНА:**

Стручна служба Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, у складу са чланом 2. Одлуке о изменама и допунама Правилника о правилима студирања на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (број 1551 од 28.06.2023.г.) је извршила правно - техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Правилника.

**СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА**

Иван Симоновић